राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
नोएडा

	सामान्य निर्देश
1.	अभ्यर्थी एनआईओएस की वेबसाइट www.nios.ac.in पर जाएं, जहाँ विज्ञापन में दिए गए पद का पूरा विवरण उपलब्ध है। आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि वे विज्ञापन के अनुसार सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।
2.	अभ्यर्थी केवल एनआईओएस की वेबसाइट www.nios.ac.in पर ही रिक्तयों के अंतर्गत ऑनलाइन आवेदन करें। आवेदन करने का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।
3.	आवेदकों को अपने आवेदन पत्र की हार्ड प्रति जमा करने की आवश्यकता **नहीं** है।
4.	आवेदन दिनांक **10 अक्टूबर,** 2021 को रात्रि 11.59 बजे तक अपलोड किए जा सकते हैं।
5.	आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी के पास एक वैध ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर होना आवश्यक है, जिसके माध्यम से वे ऑनलाइन आवेदन पोर्टल में पंजीकृत होंगे।
6.	आवेदन शुल्क का भुगतान ऑनलाइन किया जाएगा। इसका विवरण निम्नानुसार है:

क्र.सं.	पदों का वर्गीकरण	राशि
1.	समूह ‘क’ (अनारक्षित, अ.पि.व.)	रु. 750.00
2.	समूह ‘ख’ एवं ‘ग’ (अनारक्षित, अ.पि.व.)	रु. 500.00
3.	समूह ‘क’ एवं ‘ख’ (अनु.जा./अनु.ज.जा, ईडब्ल्यूएस)	रु. 250.00
4.	समूह ‘ग’ (अनु.जा./अनु.ज.जा, ईडब्ल्यूएस)	रु. 150.00

	नोटः प्रत्येक ऑनलाइन ट्रांजेक्शन के लिए ऑनलाइन प्रोसेसिंग शुल्क (आवेदन शुल्क के अलावा) के रूप में 50/- रुपए शुल्क लिया जाएगा। यद्यपि, **न्यूनतम 40% अक्षमता वाले शारीरिक रूप से अक्षम अभ्यर्थियों को भुगतान से छूट दी गई है।** एक बार शुल्क के भुगतान होने के बाद किसी भी स्थिति में लौटाया नहीं जाएगा। निर्धारित शुल्क के बिना आवदेन पर विचार नहीं किया जाएगा और तुरंत निरस्त कर दिया जाएगा। इस प्रकार निरस्त किए जाने के संबंध में किसी प्रकार के प्रतिवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
7.	अभ्यर्थी एक पद के लिए केवल एक ही आवेदन जमा करें। किसी भी पद के लिए एक से अधिक बार आवेदन/पंजीकरण के मामले में अंतिम पंजीकृत आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।

8.	अभ्यर्थी एक से अधिक पद के लिए आवेदन कर सकते हैं, लेकिन एनआईओएस एक दिन में दो अथवा दो से अधिक विभिन्न पदों की लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा आयोजित कर सकता है और अभ्यर्थी को केवल एक पद की लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा देने का विकल्प चुनना होगा।
9.	सभी पदों को अखिल भारतीय स्तर पर स्थानांतरित किया जा सकता है। चयनित अभ्यर्थियों को मुख्यालय अथवा देश के विभिन्न भागों में स्थित इसके क्षेत्रीय/उप-क्षेत्रीय केंद्रों में तैनात किया जाएगा।
10.	आयु सीमा, योग्यता, अनुभव और अन्य मानदण्डों आदि के संबंध में पात्रता निर्धारित करने के लिए निर्धारित तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी। जिन अभ्यर्थियों ने आवेदन की अंतिम तिथि तक शैक्षिक योग्यता प्राप्त नहीं की है, वे पात्र नहीं होंगे और वे आवेदन न करें। अभ्यर्थियों को अंतिम रूप से आवेदन जमा करने के पश्चात आवेदन में कोई दस्तावेज़ लगाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
11.	एनआईओएस को आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि से पहले, विज्ञापन में किसी भी संशोधन/जोड़ने का अधिकार सुरक्षित है, जिसके लिए अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अद्यतन जानकारी के लिए समय-समय पर वेबसाइट (www.nios.ac.in) नियमित रूप से देखें।
12.	पंजीकरण/प्रवेश अनंतिम होगा क्योंकि कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी की पात्रता मूल दस्तावेजों से सत्यापित की जाएगी। कॉल लेटर जारी करने का अर्थ अभ्यर्थियों की अभ्यर्थिता स्वीकार करना नहीं है।
13.	भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु में छूट स्वीकार्य है।
14.	**अभ्यर्थियों के लघुसूचीकरण और चयन के लिए मानदण्ड :** • एनआईओएस के पास **निदेशक (मूल्यांकन), संयुक्त निदेशक (मीडिया), उप निदेशक (लेखा), सहायक निदेशक (प्रशा.), लेखा अधिकारी, शैक्षिक अधिकारी, अनुसंधान एवं मूल्यांकन अधिकारी, सहायक इंजीनियर (सिविल) और सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी** के पद के लिए निर्धारित योग्यताओं और मानदण्डों को ध्यान में रखते हुए पदों की संख्या और आवेदनों की लघुसूची तैयार करने का अधिकार सुरक्षित है। • **अनुभाग अधिकारी और हिंदी अधिकारी** के पद के लिए अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में उपस्थित होना आवश्यक है। • **ईडीपी सुपरवाइजर, सहायक, आशुलिपिक तथा कनिष्ठ सहायक** के पद के लिए अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षा में उपस्थित होना आवश्यक है। कौशल प्रशिक्षण क्वालीफाइंग प्रकृति का होगा। • **कनिष्ठ इंजीनियर (इलेक्ट्रिकल)** के पद के लिए एनआईओएस वर्तमान समय के

	अनुसार इलेक्ट्रिकल और रखरखाव कार्य तक ही सीमित कौशल परीक्षा आयोजित कर सकता है। • *परीक्षाओं की योजना और विस्तृत पाठ्यक्रम वेबसाइट पर उपलब्ध है।*
15.	लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाए गए अभ्यर्थियों को अपनी यात्रा और ठहरने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी और वे किसी प्रकार की प्रतिपूर्ति के हकदार नहीं होंगे। यद्यपि, अनु.जा./अनु.ज.जा. के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के नियमों के अनुसार साक्षात्कार/कौशल परीक्षा में भाग लेने के लिए यात्रा भत्ता दिया जाएगा।
16.	भाषा प्रश्न पत्रों के अतिरिक्त परीक्षा के प्रश्न द्विभाषी (हिंदी और अंग्रेजी) होंगे, भाषा प्रश्न पत्र केवल उसी भाषा में होंगे।
17.	उत्तर पुस्तिकाओं के पुनर्मूल्यांकन/पुनः जांच का कोई प्रावधान नहीं है।
18.	एनआईओएस को अधिकार है कि: क) पैनल की वैध अवधि के दौरान रिक्त होने वाली भावी रिक्तियों को भरने के लिए अभ्यर्थियों का एक पैनल तैयार करे, जिसकी अवधि सामान्यतः एक वर्ष होती है। ख) योग्य मामलों में किसी भी पात्रता शर्तों में छूट दे। ग) पदों को भरे, पदों को न भरे अथवा विज्ञापन को पूर्णतः अथवा आंशिक रूप से बिना कोई बताए रद्द करे। एनआईओएस लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की कुल संख्या को उचित रूप से सीमित करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। इस संबंध में एनआईओएस का निर्णय अंतिम और अभ्यर्थियों के लिए मान्य होगा। घ) चयन प्रक्रिया के समय अतिरिक्त पदों सहित आगामी रिक्तियों को सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति/संविदा द्वारा उपलब्ध अभ्यर्थियों से भरे।
19.	एनआईओएस कार्मिको के लिए आयु सीमा लागू नहीं होगी।
20.	केवल न्यूनतम आवश्यक योग्यताओं को पूरा करने से ही अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा।
21.	रिक्तियों की संख्या बढ़ाई अथवा घटाई जा सकती है। इसलिए अभ्यर्थी निर्धारित न्यूनतम योग्यताओं के अतिरिक्त संबंधित क्षेत्र में प्राप्त की गई सभी योग्यताओं और अनुभवों का विवरण दस्तावेज़ी साक्ष्यों के साथ संलग्न करें।
22.	ऐसे अभ्यर्थी जो सरकारी/स्वायत्त संस्थानों/पीएसयू/विश्वविद्यालयों में पहले से कार्यरत हों और अनुभव और योग्यता की आवश्यकता को पूरा करते हों, वे उचित चैनल के माध्यम से आवेदन जमा करें और अपने आवेदन के साथ सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र, अनुभव का विवरण और प्रकृति तथा अनापत्ति प्रमाण पत्र अपलोड करके आवेदन करें। यदि कोई अभ्यर्थी इन दस्तावेजों को प्राप्त करने/अपलोड करने में विफल रहता है, तो उसे लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के समय ये दस्तावेज प्रस्तुत करने अनिवार्य हैं।

23.	प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करने की स्थिति में पिछले पांच वर्षों के एसीआर के प्रत्येक पृष्ठ पर समूह 'क' राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित किया जाए।
24.	एनआईओएस नियुक्ति के समय या सेवावधि के दौरान अभ्यर्थी द्वारा अपलोड/जमा किए पूर्ववृत्तों अथवा दस्तावेजों का सत्यापन करेगा। यदि यह पाया गया कि अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेज किसी भी स्तर पर फर्जी हैं, अथवा अभ्यर्थी के पूर्ववृत्त/पृष्ठभूमि गोपनीय है और उसने कथित जानकारी छिपायी है, तो नियुक्ति के बाद भी उनकी सेवाएं बिना सूचना दिए अथवा उसके एवज में कोई मुआवजा दिए बिना समाप्त कर दी जाएंगी।
25.	जो आवेदन, इस विज्ञापन में दिए गए सभी मानदंडों को पूरा नहीं करते/अपूर्ण हैं/संबंधित संलग्नकों के बिना हैं/निर्धारित शुल्क के बिना प्राप्त हुए हैं, वे निरस्त कर दिए जाएंगे।
26.	अभ्यर्थी आवेदन करते समय और प्रमाणित प्रतियां/अनुशंसापत्र जमा करते समय ऐसा कोई महत्वपूर्ण विवरण न दें जो जाली हो/मनगढ़ंत हो अथवा किसी प्रकार भी जानकारी को न छिपाएं।
27.	अभ्यर्थी की योग्यता, किस चरण में योग्यता की ऐसी जांच की जानी है, साक्षात्कार के आयोजन, चयन और भर्ती से संबंधित किसी अन्य मामले के उद्देश्य से पेश किए जाने वाले दस्तावेज़ो के संबंध में एनआईओएस का निर्णय अभ्यर्थी के लिए अंतिम और मान्य होगा।
28.	अभ्यर्थी ऑनलाइन माध्यम से आवेदन जमा करने के बाद, नामांकन सह आवेदन फॉर्म का प्रिंट ले लें और इसे कौशल परीक्षा/साक्षात्कार से पहले किए जाने वाले दस्तावेज सत्यापन के समय, प्रमाण पत्रों/दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ प्रस्तुत करें। सत्यापन के लिए मूल दस्तावेज़ दिखाना अनिवार्य होगा।
29.	किसी भी तरीके से प्रचार करने और बाहर से कोई प्रभाव डलवाने पर अभ्यर्थी की पात्रता रद्द की जा सकती है।
30.	यदि अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य अनुवाद में व्याख्या के कारण कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।
31.	अभ्यर्थियों के हित में सलाह दी जाती है कि वे ऑन लाइन पंजीकरण करें और पदों के लिए उल्लिखित अंतिम तिथि से पहले अपने आवेदन समय से भरकर जमा करें, ताकि इंटरनेट पर भारी लोड/वेबसाइट जाम के कारण एनआईओएस वेबसाइट पर लॉगइन करने में असमर्थता की संभावना से बचा जा सके। एनआईओएस उपर्युक्त कारणों से अथवा एनआईओएस के नियंत्रण से परे किसी अन्य कारणों से अंतिम तिथि के भीतर अपने आवेदन जमा करने में सक्षम न होने वाले अभ्यर्थियों के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेता।
32.	एनआईओएस के पास प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी शर्त/दिशा-निर्देशों में संशोधन/परिवर्तन हटाने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
33.	परीक्षा/ अथवा साक्षात्कार के आयोजन और परिणाम के संबंध में अभ्यर्थियों से किसी भी पत्राचार अथवा व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा और परीक्षा/ अथवा साक्षात्कार के लिए न बुलाए जाने के कारणों पर विचार किया जाएगा।

34.	इस विज्ञापन का शुद्धिपत्र अथवा अनुशेष अथवा रद्दकरण, यदि कोई हो, तो केवल एनआईओएस वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। इसलिए अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से एनआईओएस वेबसाइट देखें।
35.	इस भर्ती से संबंधित सभी विवाद दिल्ली न्यायालय के एनसीटी के क्षेत्राधिकार में निपटाये जाएंगे।
36.	इस भर्ती के संबंध में अभ्यर्थी की उत्तर पुस्तिका और परीक्षा से संबंधित अन्य कागजात/दस्तावेज़ अंतिम परिणाम के प्रकाशन की तिथि से केवल एक वर्ष के लिए रिकार्ड के रूप में रखे जाएंगे।

	आवेदकों के लिए विशेष निर्देश
1.	ऑनलाइन आवेदन भरते समय निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड करें। क) शैक्षिक योग्यताओं की सत्यापित प्रतियां। ख) अनु.जा., अनु.ज.जा., अ.पि.व. के अभ्यर्थियों के संबंध में जाति प्रमाण पत्र। ग) ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थी के संबंध में ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र घ) 40% से अधिक अक्षमता वाले दिव्यांग अभ्यर्थियों के मामले में अक्षमता प्रमाणपत्र। ङ) भूतपूर्व सैनिक प्रमाणपत्र (भूतपूर्व सैनिक के मामले में). च) प्रत्येक अनुभव के संबंध में अनुभव प्रमाणपत्र। छ) संबंधित विभागाध्यक्ष का अग्रेषण पत्र, पिछले 5 वर्षों के एसीआर, सतर्कता मंजूरी, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाए गए बड़े और छोटे दंड की सूची साथ ही "अनापत्ति प्रमाण पत्र" इस आशय से कि चयन होने की स्थिति में कार्मिक को कार्यभार मुक्त किया जाएगा। (केवल उन अभ्यर्थियों के लिए लागू जो पहले से ही सरकारी/स्वायत्त संस्थानों/पीएसयू/विश्वविद्यालयों में कार्य कर रहे हैं)
2.	एक बार जमा किया गया आवेदन किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।
3.	उचित माध्यम के बिना प्राप्त आवेदनों और/अथवा आवेदन में उल्लिखित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें निरस्त कर दिया जाएगा। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

ऑनलाइन पंजीकरण के संबंध में किसी भी तकनीकी पूछताछ के लिए, recruitmentcell@nios.ac.in पर मेल करें।